PC-KEISARI

🗂️ Tehtäväpalkki ja Resurssienhallinta 26H2 -pikaopas

Tiivis kertaus Windows 11:n tehtäväpalkista, Käynnistä-valikosta ja tiedostojen hallinnasta – mukana versio 26H2:n ja lokakuun 2026 päivityksen (KB5127936) uudistukset.

👥 Itseopiskeluun · Taso: ei ennakkotietoja · ⏱ n. 20–30 min lukuaikaa

🔎 Onko koneessasi uusin versio?

Tämä opas on tehty Windows 11:n versiolle **26H2**, johon on asennettu päivitys **KB5127936**. Osa alla kuvatuista uudistuksista näkyy vasta sen jälkeen. Tarkista ensin, mikä versio koneessasi on.

📋 Näin tarkistat version

1. Paina `Windows` + `R`, kirjoita **winver** ja paina `Enter`.
2. Avautuvassa ikkunassa lukee **Versio 26H2** ja käyttöjärjestelmän koontiversio (numero).
3. Jos koontiversio on **26300.9818** tai suurempi, KB5127936 on asennettu.

💡 **Vinkki:** KB5127936 on *valinnainen esikatselupäivitys* (julkaistu 28.10.2026). Sen uudistukset tulevat myöhemmin kaikille tavallisen kuukausipäivityksen mukana. Jos haluat ne heti: **Asetukset → Windows Update** → kytke päälle **Hanki uusimmat päivitykset heti, kun ne ovat saatavilla** ja asenna tarjolla oleva päivitys.

❓ **Entä jos päivitys on asennettu, mutta uutta ominaisuutta ei näy?**

Microsoft ottaa uudistukset käyttöön **vähitellen** eri koneille. Sama päivitys voi siis näyttää naapurin koneella hieman erilaiselta. Odota muutama viikko – vika ei ole sinun koneessasi.

🔁 **Muistatko: millä komennolla näet Windowsin version ja koontiversion?**

Paina `Windows` + `R`, kirjoita **winver** ja paina Enter.

📌 Tehtäväpalkki – perusteet

Tehtäväpalkki on näytön reunassa oleva palkki. Siinä ovat Käynnistä-painike, haku, kiinnitetyt ohjelmat ja auki olevat ikkunat. Oikeassa reunassa näkyvät kello, äänenvoimakkuus, verkko ja akku.

📋 Näin kiinnität ohjelman tehtäväpalkkiin

1. Avaa Käynnistä-valikko ja etsi ohjelma (esim. kirjoita sen nimi).
2. Napsauta ohjelmaa **hiiren oikealla** painikkeella.
3. Valitse **Kiinnitä tehtäväpalkkiin**.
4. Irrotus: napsauta kuvaketta tehtäväpalkissa oikealla ja valitse **Irrota tehtäväpalkista**.
5. Järjestys: vedä kuvaketta hiirellä vasemmalle tai oikealle.

💡 **Vinkki:** Kun viet hiiren auki olevan ohjelman kuvakkeen päälle, näet pienen esikatselukuvan ikkunasta. KB5127936-päivityksen jälkeen esikatselut liukuvat sulavammin kuvakkeelta toiselle. Pikanäppäin `Windows` + `1` avaa tehtäväpalkin ensimmäisen ohjelman, `Windows` + `2` toisen jne.

❓ **Entä jos tehtäväpalkki on jumissa tai kuvakkeet katosivat?**

Paina `Ctrl` + `Shift` + `Esc` (Tehtävienhallinta), etsi listasta **Resurssienhallinta**, napsauta sitä oikealla ja valitse **Käynnistä uudelleen**. Jos sekään ei auta, käynnistä kone uudelleen.

🔁 **Muistatko: miten saat usein käyttämäsi ohjelman pysyvästi tehtäväpalkkiin?**

Etsi ohjelma Käynnistä-valikosta, napsauta sitä hiiren oikealla ja valitse **Kiinnitä tehtäväpalkkiin**.

↕️ Tehtäväpalkin paikka ja koko uutta

Pitkään toivottu muutos: versiossa 26H2 tehtäväpalkin voi taas siirtää näytön **ylä-, vasempaan tai oikeaan reunaan**, ja palkista voi tehdä matalamman.

📋 Näin siirrät tehtäväpalkin

1. Napsauta tehtäväpalkin tyhjää kohtaa hiiren oikealla ja valitse **Tehtäväpalkin asetukset**.
   (Tai: **Asetukset → Mukauttaminen → Tehtäväpalkki**.)
2. Avaa alhaalta kohta **Tehtäväpalkin toiminnot**.
3. Valitse kohdasta **tehtäväpalkin sijainti** *(englanniksi Taskbar position)*: Alhaalla, Ylhäällä, Vasemmalla tai Oikealla.
4. Pienempi palkki: samasta kohdasta **pienemmät tehtäväpalkin painikkeet** *(Show smaller taskbar buttons)* → **Aina**.

💡 **Vinkki:** Jos haluat vain Käynnistä-painikkeen tuttuun paikkaan vasempaan alakulmaan, et tarvitse siirtoa: valitse samasta paikasta **Tehtäväpalkin tasaus → Vasen**.

❓ **Entä jos palkki ei pienene tai automaattinen piilotus käyttäytyy oudosti?**

Pienempi palkki toimii vain, kun palkki on **ylhäällä tai alhaalla** – ei sivuilla. Myös automaattinen piilotus ja kosketusnäytön tablettitila toimivat parhaiten, kun palkki on alareunassa. Ongelmissa palauta asetukseksi **Alhaalla**.

🔁 **Muistatko: mistä asetuksista tehtäväpalkin saa siirrettyä näytön yläreunaan?**

Asetukset → Mukauttaminen → Tehtäväpalkki → Tehtäväpalkin toiminnot → sijainniksi **Ylhäällä**.

🟦 Käynnistä-valikko

Käynnistä-valikko avautuu Windows-logosta tai `Windows`-näppäimestä. Ylhäällä on hakukenttä, sen alla kiinnitetyt ohjelmat, viimeisimmät tiedostot ja kaikkien sovellusten luettelo.

📋 Näin käytät ja muokkaat valikkoa

1. **Etsi ohjelma:** paina `Windows`-näppäintä ja ala kirjoittaa ohjelman nimeä. Paina `Enter`.
2. **Kiinnitä:** napsauta ohjelmaa oikealla → **Kiinnitä aloitukseen** *(Pin to Start)*.
3. **Muuta valikon kokoa uutta**: **Asetukset → Mukauttaminen → Aloitus** → valikon koko **Pieni** tai **Suuri**. Muutos näkyy heti.
4. Samalla sivulla voit valita, näytetäänkö **kiinnitetyt**, **viimeisimmät** ja **kaikki sovellukset** -osiot.

💡 **Vinkki:** Napsauta Käynnistä-painiketta **hiiren oikealla** (tai paina `Windows` + `X`). Avautuu pikalinkkivalikko, josta pääset suoraan mm. Asetuksiin, Tehtävienhallintaan ja sammuttamaan koneen.

📱 **Puhelinlinkki:** Jos puhelimesi on yhdistetty tietokoneeseen Puhelinlinkki-sovelluksella, KB5127936:n jälkeen voit viedä hiiren Käynnistä-valikon viimeisimmän viestin tai ilmoituksen päälle ja nähdä sen sisällön avaamatta sitä.

🔁 **Muistatko: mitä tapahtuu, kun napsautat Käynnistä-painiketta hiiren *oikealla* painikkeella?**

Avautuu pikalinkkivalikko (sama kuin **Windows** + **X**), josta pääsee nopeasti esim. Asetuksiin, Tehtävienhallintaan ja sammutukseen.

📁 Resurssienhallinta – perusteet

Resurssienhallinta (englanniksi File Explorer) on ohjelma, jolla selaat, järjestät, kopioit ja poistat tiedostoja ja kansioita. Sen kuvake on keltainen kansio tehtäväpalkissa.

📋 Näin liikut ja järjestät tiedostoja

1. Avaa Resurssienhallinta: **Windows** + **E**.
2. Vasemmassa reunassa ovat tutut paikat: **Koti**, **Tiedostot**, **Kuvat**, **Lataukset**, **Tämä tietokone**.
3. **Uusi kansio:** **Ctrl** + **Shift** + **N**, kirjoita nimi ja paina **Enter**.
4. **Nimeä uudelleen:** valitse tiedosto ja paina **F2**.
5. **Takaisin edelliseen kansioon:** **Alt** + **←**. Yksi taso ylöspäin: **Alt** + **↑**.
6. **Välilehdet** (kuten selaimessa): uusi välilehti **Ctrl** + **T**, sulje **Ctrl** + **W**.

💡 **Vinkki:** Alt + P avaa **esikatseluruudun** – näet kuvan tai asiakirjan sisällön avaamatta sitä.

Uutta KB5127936:ssa: osoiteriville voi kirjoittaa **~** (aaltoviiva) ja painaa Enter, niin pääset suoraan omaan käyttäjäkansioosi. Lisäksi Kansion asetukset -ikkuna on nyt tumma, jos käytät tummaa teemaa.

❓ **Entä jos poistin tiedoston vahingossa?**

Paina heti Ctrl + Z (kumoa). Jos aikaa on kulunut, avaa työpöydältä **Roskakori**, napsauta tiedostoa oikealla ja valitse **Palauta**.

🔁 **Muistatko: millä näppäimillä avaat Resurssienhallinnan ja luot uuden kansion?**

Avaus: Windows + E. Uusi kansio: Ctrl + Shift + N.

🖱️ Uusi pikavalikko uutta

Pikavalikko on se lista, joka aukeaa, kun napsautat tiedostoa **hiiren oikealla**. KB5127936 toi uuden pikavalikon, joka aukeaa nopeammin, on siistimpi ja jota voi itse muokata.

📋 Näin muokkaat pikavalikkoa

1. Napsauta mitä tahansa tiedostoa hiiren oikealla.
2. Valitse valikon alareunasta **Mukauta valikkoa** *(Customize menu)*. Asetussivu avautuu.
3. Voit esimerkiksi:
   - näyttää **Leikkaa, Kopioi, Liitä, Nimeä uudelleen, Poista ja Jaa** tekstinä – ei pelkkinä pieninä kuvakkeina valikon yläreunassa
   - lisätä komennon **Tulosta**
   - ottaa pois käytöstä komentoja, kuten **Lähetä** tai **Luo pikakuvake**
   - siirtää **Ominaisuudet** valikon alimmaiseksi
   - siirtää muiden ohjelmien lisäämät komennot omaan alavalikkoonsa

💡 **Vinkki aloittelijan koneelle:** Kuvakkeet Leikkaa/Kopioi/Liitä ovat monelle vaikeita tunnistaa. Kun vaihdat ne tekstimuotoon, valikko on paljon selkeämpi. Mitään ei kuitenkaan ole pakko muuttaa – valikko toimii hyvin oletusasetuksillakin.

❓ Entä jos tarvitsen vanhan, pidemmän valikon?

Pidä `Shift`-näppäin pohjassa ja napsauta hiiren oikealla – näet lisää vaihtoehtoja. Pikavalikon saa avattua myös näppäimistöltä: `Shift` + `F10`. Jos **Mukauta valikkoa** -kohtaa ei vielä näy, uudistus ei ole vielä ehtinyt koneellesi (ks. kohta 1).

🔁 **Muistatko: miten saat Kopioi- ja Liitä-komennot näkymään pikavalikossa tekstinä?**

Napsauta tiedostoa oikealla → **Mukauta valikkoa** (alareunassa) → valitse, että Leikkaa/Kopioi/Liitä/Nimeä uudelleen/Poista/Jaa näytetään valikossa omina riveinään.

🔍 Tiedostojen haku

Kadonneen tiedoston löytää helpoimmin hakemalla. Haku toimii sekä tehtäväpalkista että Resurssienhallinnan oikeasta yläkulmasta.

📋 Näin etsit tiedoston

1. Avaa Resurssienhallinta (`Windows` + `E`) ja mene kansioon, josta haluat etsiä – esim. **Tämä tietokone**, jos et tiedä yhtään.
2. Paina `Ctrl` + `E` (tai napsauta hakukenttää oikeassa yläkulmassa).
3. Kirjoita osa tiedoston nimestä ja paina `Enter`.
4. KB5127936:n jälkeen jokaisesta tuloksesta näkyy selkeästi samassa muodossa **nimi, sijainti ja päivämäärä** – näet heti, missä kansiossa tiedosto on.

💡 **Vinkki:** Napsauta hakutulosta oikealla ja valitse **Avaa tiedoston sijainti**, niin pääset kansioon, jossa tiedosto oikeasti on. Koko koneen haun saat myös näppäimillä `Windows` + `S`.

🔁 **Muistatko: mitkä kolme tietoa uusi hakutulosnäkymä näyttää jokaisesta tiedostosta?**

Tiedoston **nimen**, **sijainnin** (kansion) ja **päivämäärän**.

⌨️ Pikanäppäimet koottuna

Näppäimet	Mitä tapahtuu
Windows	Avaa Käynnistä-valikon
Windows + X	Pikalinkkivalikko (Asetukset, Tehtävienhallinta, sammutus...)
Windows + S	Haku
Windows + D	Näytä / piilota työpöytä
Windows + 1 ... 9	Avaa tehtäväpalkin 1.–9. ohjelman
Windows + T	Liiku tehtäväpalkin ohjelmissa
Windows + E	Avaa Resurssienhallinnan
Ctrl + T / Ctrl + W	Uusi välilehti / sulje välilehti
Ctrl + Shift + N	Uusi kansio
F2	Nimeä valittu tiedosto uudelleen
Alt + ← / Alt + ↑	Edelliseen kansioon / tasoa ylemmäs
Alt + P	Esikatseluruutu päälle / pois
Ctrl + E	Siirry hakukenttään
Shift + F10	Avaa pikavalikon (kuin hiiren oikea)
Alt + Enter	Valitun tiedoston ominaisuudet
Ctrl + Z	Kumoa (esim. vahinkopoisto)

✅ Mitä osaan nyt?

Käy mielessäsi läpi, osaatko jo nämä asiat. Jos jokin kohta epäilyttää, palaa sen aiheen kohdalle ja lue se vielä kerran.

- Osaan tarkistaa Windowsin version **winver** -komennolla.
- Osaan kiinnittää ohjelman tehtäväpalkkiin ja irrottaa sen sieltä.
- Tiedän, mistä tehtäväpalkin voi siirtää toiseen reunaan tai tehdä pienemmäksi.
- Osaan etsiä ohjelman Käynnistä-valikosta kirjoittamalla sen nimen.
- Osaan vaihtaa Käynnistä-valikon koon pieneksi tai suureksi.
- Osaan avata Resurssienhallinnan ja luoda uuden kansion.
- Osaan käyttää välilehtiä Resurssienhallinnassa.
- Osaan muokata pikavalikkoa **Mukauta valikkoa** -kohdasta.
- Osaan etsiä kadonneen tiedoston ja avata kansion, jossa se on.
- Osaan palauttaa vahingossa poistetun tiedoston Roskakorista.